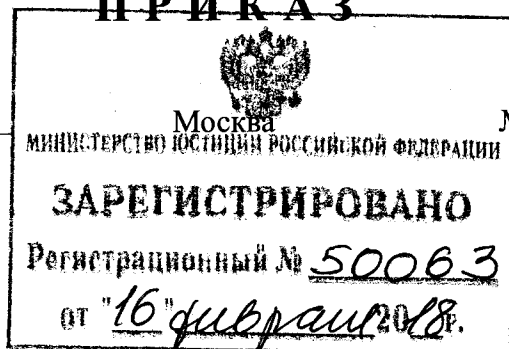




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

**П Р И К А З**

*24 января 2018г.*



№ *28*

**Об утверждении Административного регламента  
Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления  
государственной услуги по осуществлению пономерного учета  
железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на  
железнодорожных путях общего и необщего пользования**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования.

2. Признать приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2012 г. № 266 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава и контейнеров» (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2012 г., регистрационный № 25944) утратившим силу.

Министр

М.Ю. Соколов

РЕДАКТОР

*З.М.З.*

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 24.01.2018 № 28

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Федерального агентства железнодорожного транспорта  
предоставления государственной услуги по осуществлению  
пономерного учета железнодорожного подвижного  
состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях  
общего и необщего пользования**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования (далее - Административный регламент и государственная услуга - соответственно), устанавливает сроки, последовательность выполнения административных процедур (действий) Росжелдора и порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические или юридические лица - владельцы железнодорожного подвижного состава, которым принадлежит на праве собственности или другом законном основании железнодорожный подвижной состав (далее - Заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Почтовый адрес для направления обращений и жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Росжелдора и его территориальных органов, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги (далее - специалисты Росжелдора, территориальных органов): ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1, г. Москва, 105064.

Электронный адрес для направления обращений и жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Росжелдора и его территориальных органов при предоставлении государственной услуги: [info@roszeldor.ru](mailto:info@roszeldor.ru).

Номер телефакса для приема обращений и жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Росжелдора и его территориальных органов при предоставлении государственной услуги: 8 (499) 262 64 11.

Телефон справочной службы Росжелдора: 8 (499) 262 17 31.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах электронной почты территориальных органов Росжелдора, в которые Заявитель направляет необходимые для предоставления государственной услуги заявления и документы

(далее - территориальный орган), указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы территориального органа:

понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00;

пятница - с 9:00 до 16:45;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора, уполномоченного на предоставление государственной услуги: 8 (499) 262 50 89.

График приема посетителей в территориальном органе:

понедельник - четверг - с 15:00 до 17:00;

пятница - с 15:00 до 16:00;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт Росжелдора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru) (далее - официальный сайт Росжелдора).

4. На официальном сайте Росжелдора, а также на стендах в зданиях территориальных органов Росжелдора размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов;

требования к подаче документов в электронной форме;

иная информация, касающаяся предоставления государственной услуги.

На сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг Заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги Заявитель обращается в Росжелдор или территориальные органы:

по телефонам Росжелдора и его территориальных органов;

в письменном виде (по почте, с помощью факсимильной связи) по адресам Росжелдора и его территориальных органов;

по адресу электронной почты, через официальный сайт Росжелдора или через Единый портал.

6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росжелдора и его территориальных органов при личном взаимодействии с Заявителем, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Росжелдора и его территориальных органов, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя.

7. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

о входящем номере, под которым зарегистрированы заявление Заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

о номере телефона и фамилии, имени, отчестве (при наличии) специалиста территориального органа (Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора), ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов;

о принятом решении по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании запроса в письменном виде (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты) или через Единый портал.

8. При информировании о ходе предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный Заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в территориальном органе.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Росжелдора и его территориальных органов подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с указания фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому возможно получить необходимую информацию, либо предложена возможность оставить свои контактные данные для связи с целью последующего информирования обратившегося лица по поставленным вопросам.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Росжелдором и его территориальными органами.

12. Росжелдор и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2828; 2017, № 42, ст. 6154).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является принятие Росжелдором решения об осуществлении пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования (далее – пономерной учет), и внесение сведений в информационные базы данных железнодорожного подвижного состава Росжелдора (далее - банк данных Росжелдора), а для грузовых вагонов в автоматизированный банк данных парка грузовых вагонов информационного вычислительного центра железнодорожных администраций (далее - АБД ПВ ИВЦ ЖА) или мотивированный отказ в осуществлении пономерного учета.

Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, в территориальный орган и до направления Заявителю уведомления о результате предоставления государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344; 2008, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18, ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 16, ст. 2289, № 22, ст. 3187, № 43, ст. 6079; 2013, № 16, ст. 1967, № 30, ст. 4114, № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4311, № 37, ст. 4959; 2015, № 2, ст. 491, № 39, ст. 5418; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 36, ст. 5412);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303, № 42, ст. 5746, № 48, ст. 6862, 6876, № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380, № 30, ст. 4672, № 41, ст. 5981, № 44, ст. 6523, № 45, ст. 6661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг,

в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283, № 8, ст. 1175);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 июля 2017 г. № 267 «Об организации работы по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2017 г., регистрационный № 49246);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 марта 2006 г. № 35 «Об утверждении Правил приписки железнодорожного подвижного состава, предназначенного для перевозок грузов по железнодорожным путям общего пользования, к железнодорожным станциям инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования» (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2006 г., регистрационный № 7742) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 18 июля 2017 г. № 265 (зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2017 г., регистрационный № 47711) (далее - Правила приписки железнодорожного подвижного состава);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 98 «Об утверждении Типового положения о территориальном управлении Федерального агентства железнодорожного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2007 г., регистрационный № 10060) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 24 января 2013 г. № 14 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2013 г., регистрационный № 27801).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для получения государственной услуги Заявитель направляет в территориальный орган по месту постановки Заявителя (или его обособленного подразделения) на учет в налоговом органе заявление на осуществление пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования (далее - заявление) (приложение № 2 или № 3 к Административному регламенту).

17. В заявлении указываются следующие сведения:

1) вид железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования:

грузовые вагоны;

локомотивы;

моторвагонный подвижной состав;

пассажирские вагоны локомотивной тяги;  
иной предназначенный для обеспечения осуществления перевозок и функционирования инфраструктуры железнодорожный подвижной состав;

2) сведения о Заявителе, в том числе:

полное наименование, адрес местонахождения - для юридического лица;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты Заявителя, на который должна направляться информация о результате рассмотрения заявления, а также телефон;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица);

5) наименование и код дороги приписки железнодорожного подвижного состава (для грузовых вагонов и пассажирских вагонов локомотивной тяги);

6) документ, подтверждающий право собственности на железнодорожный подвижной состав (номер и дата договора);

7) дата окончания договора аренды железнодорожного подвижного состава (указывается Заявителем - арендатором железнодорожного подвижного состава);

8) основание для пономерного учета железнодорожного подвижного состава:

присвоение номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учете;

проведение модернизации, влекущее за собой изменение модели железнодорожного подвижного состава;

плановый пономерный учет железнодорожного подвижного состава;

изменение собственника железнодорожного подвижного состава;

передача железнодорожного подвижного состава в аренду;

прекращение аренды железнодорожного подвижного состава;

продление срока службы железнодорожного подвижного состава, в том числе его модернизация;

исключение из эксплуатации железнодорожного подвижного состава;

исправление неточностей идентификационного номера железнодорожного подвижного состава;

9) дата и подпись Заявителя.

18. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) в случае присвоения номера железнодорожному подвижному составу, ранее не состоявшему на учете:

копия договора купли-продажи железнодорожного подвижного состава или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности на железнодорожный подвижной состав;

копия акта приема-передачи железнодорожного подвижного состава или иного документа, подтверждающего передачу железнодорожного подвижного состава;

копия акта допуска железнодорожного подвижного состава к эксплуатации на железнодорожных путях общего пользования после изготовления, модернизации или ремонта железнодорожного подвижного состава (далее - копия акта допуска);



копия сертификата соответствия (для железнодорожного подвижного состава, подлежащего подтверждению соответствия);

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Административному регламенту);

2) в случае проведения модернизации железнодорожного подвижного состава, влекущей за собой изменение модели железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска с указанием выполненной модернизации и кода модернизации;

копия сертификата соответствия;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

3) в случае планового пономерного учета железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

4) в случае изменения собственника железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска;

копия договора купли-продажи железнодорожного подвижного состава или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности на железнодорожный подвижной состав;

копия акта приема-передачи железнодорожного подвижного состава или иного документа, подтверждающего передачу железнодорожного подвижного состава;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

5) в случае передачи в аренду железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

копия договора аренды железнодорожного подвижного состава;

копия акта приема-передачи в аренду железнодорожного подвижного состава;

6) в случае прекращения аренды железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

копия договора аренды железнодорожного подвижного состава;

копия акта приема-передачи железнодорожного подвижного состава из аренды;

7) в случае продления срока службы железнодорожного подвижного состава, в том числе его модернизации:

копия акта о проведении работ в соответствии с техническим решением;

копия акта допуска;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава;

копия сертификата соответствия (в случае модернизации железнодорожного подвижного состава с продлением срока его службы);

8) в случае исключения из эксплуатации железнодорожного подвижного состава:

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава с отметкой владельца железнодорожного подвижного состава об исключении из эксплуатации;

9) в случае исправления неточностей идентификационного номера железнодорожного подвижного состава:

копия акта допуска;

копия технического паспорта железнодорожного подвижного состава.

Копии документов заверяются личной подписью Заявителя с проставлением заверительной надписи «Верно» с указанием должности – для юридических лиц, расшифровки подписи, даты или с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, относятся:

свидетельство о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке Заявителя на учет в налоговом органе.

20. Заявитель вправе по своему усмотрению представить копии документов, указанных в пункте 19 Административного регламента. Копии документов заверяются в соответствии с пунктом 18 Административного регламента.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если Заявителем не представлены копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, территориальный орган на основе указанного в заявлении ОГРН запрашивает сведения о них через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия).

21. Росжелдор и его территориальный орган не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих

государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не поддающийся прочтению текст.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги и направления Заявителю запроса об уточнении данных являются:

отсутствие документов, представляемых Заявителем в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, исходя из оснований, по которым планируется произвести пономерной учет;

несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 17 Административного регламента;

наличие в заявлении и (или) документах искаженной информации либо исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен на 10 рабочих дней.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

26. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Срок регистрации заявления и документов, представленных Заявителем, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в территориальный орган или в Росжелдор.

В случае поступления заявления и документов в праздничный или выходной день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация заявления производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

30. При поступлении заявления и документов на адрес электронной почты Росжелдора, через официальный сайт Росжелдора или Единый портал заявление и документы регистрируются в Росжелдоре в порядке, установленном пунктом 29 Административного регламента, и в течение рабочего дня с даты их регистрации направляются с использованием программно-технических средств в территориальный орган.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

31. Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы, установленным в пункте 3 Административного регламента.

Прием Заявителей в территориальных органах Росжелдора осуществляется по адресам, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту.

32. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора (далее – Управление) (структурного подразделения территориального органа), фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалистов Управления (территориального органа), участвующих в предоставлении государственной услуги.

Помещения должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарными помещениями (доступными для лиц с ограниченными возможностями), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в котором предоставляется государственная услуга, а